

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 3 от 28.08.26

Заведующий МАДОУ д/с №101

И.Ф. Кривошеева

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ д/с № 101
на 2026– 2027 учебный год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д/с № 101.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАДОУ д/с № 101</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ д/с № 101 подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	октябрь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ детский сад № 101	заведующий, старший воспитатель	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	старший воспитатель	по мере необходимости

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 101» (МАДОУ д/с № 101)

<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ д/с № 101</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий, старший воспитатель	февраль
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий, старший воспитатель	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МАДОУ д/с № 101, с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ д/с № 101, по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующий	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ д/с № 101</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ д/с №101	зам. зав по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств	заведующий,	постоянно

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 101» (МАДОУ д/с № 101)

	местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ д/с № 101 в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	старший воспитатель	
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ д/с № 101</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования, МАДОУ д/с № 101, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ д/с № 101	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ д/с №101	заведующий	постоянно
2.4.3.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАДОУ д/с №101	заведующий	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ д/с № 101</i>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МАДОУ д/с № 101, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.5.2.	Организация проверок деятельности сотрудников МАДОУ д/с № 101, на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно